Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 83 «Игрушка» г. Воркуты**

 УТВЕРЖДЕНО

 Приказом заведующего МБДОУ

 «Детский сад общеразвивающего

 вида № 83» г. Воркута

 от 29 декабря 2014г. № 224-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 83 «Игрушка» г. Воркуты**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном информационном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83 «Игрушка» г. Воркуты (далее - Положение) определяет основные принципы организации работы официального информационного сайта дошкольного учреждения (далее – сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности дошкольного учреждения.

1.2. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении»;

- Указом Президента РФ от 17.03.2008 № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";

- указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, правительства Республики Коми и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;

уставом и локальными правовыми актами Детского сада, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

***Сайт*** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

***Web-ресурс*** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

***Разработчик Сайта*** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут заведующий МБДОУ «Детский сад № 83» г. Воркуты и администраторы информационного ресурса.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Коми. На страницах официального сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБДОУ «Детский сад № 83» г. Воркуты

1.9. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 83» г. Воркуты несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.10. Сайт размещен на сервере ucoz и имеет адрес <http://www.mbdou83vorkuta.ucoz.ru/>

**2. ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Сайт является представительством Детского сада в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Детского сада, оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Детского сада;

- формирование целостного позитивного имиджа Детского сада;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информированности граждан о качестве образовательных услуг в Детском саду;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Детского сада;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников

**3. СТРУКТУРА САЙТА**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов):

- контактная информация о Детском саде (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),

- данные об администрации Детского сада, информация о приоритетных направлениях Детского сада, группах и педагогах Детского сада; · различные локальные акты, положения, Устав Детского сада;

- учебно-методические материалы педагогов Детского сада;

- информация о происходящих в Детском саду событиях (праздники, соревнования, конкурсы, конференции и др.)

3.2. Примерная информационная структура официального сайта Детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. 3.3. Примерная информационная структура официального сайта Детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Инвариантный блок содержит следующую обязательную информацию «Сведения о

дошкольном учреждении»:

- Основные сведения о ДОУ

- Структура МБДОУ

- Документы

- Образование

- Образовательные стандарты

- Руководство. Педагогический состав

- Материально-техническое обеспечение

- Вакантные места для приема в ДОУ

- Муниципальное задание.

3.4. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Детского сада.

3.5. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Детским садом и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.6. Информация, размещаемая на официальном сайте Детского сада не должна:

- содержать материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- содержать информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, демонстрирование нацисткой атрибутики или символики, возбуждение ненависти либо вражды человеческого достоинства.

- содержать иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- нарушать авторское право;

-содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Детским садом. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

4.1. Администрация Детского сада отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа, в состав которой входит администратор (ответственный за ведение Сайта), старший воспитатель, инициативные воспитатели.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта, непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате \*.doc, PDF, графическая - \*.jpg.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим Детским садом.

4.8. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно – технического сопровождения сайта, возлагается на заведующего Детским садом.

4.10. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на администратора (ответственного за ведение Сайта) Детского сада приказом заведующего.

4.11. Администратору (ответственному за ведение сайта) в соответствии настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта Детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;

- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 3.1-3.3 настоящего Положения.

4.12. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Детского сада, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.13. Администратор (ответственный за ведение Сайта), обеспечивающий функционирование официального сайта Детского сада, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;

- нарушение сроков обновления информации (при изменении устава Детского сада, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов);

- размещение на сайте информации, противоречащей пп. 3.2. и 3.3 настоящего Положения;

- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

**5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ САЙТА ДЕТСКОГО САДА**

5.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств Детского сада либо за счет привлеченных средств.