АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 83 «ИГРУШКА» Г. ВОРКУТА

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

заведующего МБДОУ

«Детский сад

общеразвивающего

вида № 83» г.Воркуты

от 29 «декабря» 2014 г. № 478 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад № 83 «Игрушка» г. Воркуты (далее -

Учреждение) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.1012г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и

науки Российской федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г.

Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам дошкольного образования», санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и

способы осуществления внутреннего мониторинга качества дошкольного образования и

предоставляемых услуг в Учреждении (далее – мониторинг) как формы внутренней

системы оценки качества образования.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации

о качестве предоставляемых Учреждением услуг, об организации и результатах

образовательного процесса и деятельности коллектива для эффективного решения задач

управления качеством образования в Учреждении, а также реализации задач на текущий

учебный год.

1.4. В рамках мониторинга предусматривается анализ его результатов и определение

влияния тех или иных факторов на качество предоставляемых услуг.

**2. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция деятельности,

условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных

воздействий на качество предоставляемых услуг.

*2.2. Задачи мониторинга:*

2.2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного

образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на

качество образования.

2.2.2. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения

информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности

достоверной информации о качестве образования.

2.2.4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по

совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей

образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2.5. Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами мониторинга являются целостность, оперативность,

информационная открытость к результатам.

2.4. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами

Учреждения и в соответствии со степенью актуальности тех или иных аспектов работы

коллектива Учреждения. К основным направлениям мониторинга относятся:

- обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса;

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся

(воспитанников);

- создание материально-технических условий для реализации основной образовательной

программы дошкольного образования;

- готовность выпускников Учреждения к школьному обучению;

- развитие системы поддержки и развития талантливых и одаренных детей;

- повышение уровня профессиональной компетентности кадров;

- удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в Учреждении.

**3.Структура системы мониторинга Учреждения.**

3.1. Система мониторинга включает в себя:

- 7 актуальных направлений деятельности, указанных в п.2.4. части 2 данного Положения.

3.2. Внутри каждого направления определяется предмет мониторинга, индикаторы

результативности деятельности, периодичность осуществления мониторинга,

ответственные за его проведение, коллегиальный орган, на котором обсуждаются и

анализируются результаты мониторинга и итоговая статистика по каждому направлению

(данные за год, сравнительные данные за три года и т.п., в зависимости от направления).

**4. Организация деятельности Службы мониторинга.**

4.1. Для осуществления мониторинга создается мониторинговая группа Учреждения –

Служба мониторинга.

4.2. Персональный состав Службы мониторинга и ее руководитель определяется

коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего Учреждением на начало

учебного года.

4.3. В состав Службы мониторинга входят заместитель заведующего по административно-

хозяйственной работе, старший воспитатель, медицинская сестра Учреждения. По мере

необходимости и в зависимости от объема работы Службы мониторинга в е. состав могут

быть включены дополнительно педагоги или другие члены коллектива.

4.4. По каждому направлению мониторинга руководителем Службы мониторинга

составляется техническое задание, в котором указываются направления деятельности,

предмет мониторинга, индикаторы, распределяются обязанности Службы мониторинга.

4.5. Техническое задание утверждается заведующим Учреждением.

4.6. Формой отчета руководителя Службы мониторинга является аналитическая справка,

которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.7. В процессе проведения мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение;

- беседа;

- анализ документации и предметно-развивающей среды, анализ статистических данных;

сравни тельный анализ; анализ продуктов деятельности;

- тестирование;

- просмотр практических мероприятий;

- анкетирование.

4.8. Требования к собираемой информации:

- достоверность;

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

4.9. Результаты мониторинга, изложенные в аналитических справках, рассматриваются на

таких коллегиальных органах, как педагогический совет, общее собрание работников

Учреждения и других (в соответствии с перечнем в Уставе учреждения и в зависимости от

содержания мониторинга).

4.10. По результатам мониторинга заведующим Учреждением принимается управленческое

решение по устранению выявленных недостатков и повышению качественных показателей, определяются ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, виды и формы поощрения работников по результатам мониторинга.

4.11. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам

мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с

нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их

решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.